

VACATURE INTERN BEGELEIDER

(minimaal 0,4 fte)

Voor een aantal scholen van Stichting SOM zijn wij op korte termijn op zoek naar een gedreven, daadkrachtige en enthousiaste intern begeleider.

We zoeken iemand die samen met de directeur de spil van de organisatie vormt en verantwoordelijk is voor de zorg rondom leerlingen.

Functieomschrijving:

- Een leidinggevende rol: degene die de processen rondom de leerlingenzorg en onderwijsarrangementen voor leraren en leerlingen mede vormgeeft, monitort en aanstuurt.
- Een coachende rol: begeleider van collega's bij de uitvoering van het specifieke onderwijsarrangement van leerlingen.
- Een beleidsvoorbereidende rol: adviseur van de directie ten aanzien van het zorgbeleid en de daarmee samenhangende onderwijskundige ontwikkelingen.
- Een coördinerende rol: de casemanager, die alle interne en externe contacten rond specifieke leerlingenzorg en onderwijsarrangementen voor een kind in banen leidt en bewaakt.
- Een beheersmatige rol: de manager van het gebruik en beheer van het leerlingendossier, handelingsplanning, -archief en volgsysteem.
- Een rol als procesbegeleider: manager van veranderingen die gericht zijn op vergroten van draagkracht (kennis, attituden en vaardigheden) van leerkrachten binnen de school.

Ben je geïnteresseerd in deze functie en inzetbaar voor minimaal 0,4 fte, stuur dan een sollicitatiebrief en curriculum vitae naar secretariaat@stichtingsom.nl. Uiterlijke inzenddatum is 8 februari 2019. Voor meer informatie over deze functie kun je contact opnemen met Hanneke Meulblok, 0164-660706 of via hanneke.meulblok@stichtingsom.com.