Stichting SOM (Samen Onderwijs Maken) vormt de overkoepelende organisatie voor Openbaar Onderwijs met vier basisscholen in de regio West-Brabant en vijf basisscholen in de gemeente Reimerswaal, Zeeland. Stichting ABBO (Algemeen Bijzonder Basisonderwijs) is een schoolbestuur met zeven scholen in de gemeente Bergen op Zoom en Steenbergen.

Het gezamenlijke bestuurskantoor van de stichtingen is gehuisvest in Bergen op Zoom en ondersteunt de bestuurders, de schooldirecties en andere geledingen bij de ontwikkeling en de uitvoering van het beleid van Stichting SOM en Stichting ABBO.

Voor het bestuurskantoor zijn wij op zoek naar een

Medewerker administratief & secretarieel wtf 0,5250 / 21 uur

met ingang van 1 december 2021

Wij zijn op zoek naar een collega voor de secretariële en administratieve ondersteuning van de twee schoolbesturen. Het betreft in eerste instantie 21 uur verspreid over de dagen maandag, dinsdag en woensdag. In onderling overleg is dit bespreekbaar.

De taken bestaan uit o.a.:

- Ontvangen van bezoek
- Afhandelen van binnenkomend en uitgaand telefoonverkeer
- Verwerken van inkomende en uitgaande post en email
- Beheren van het archief
- Beheren van de verschillende bestuursagenda's
- Standaard correspondentie opstellen
- Gegevens verzamelen en opslaan
- Incidenteel notuleren en vervolgens uitwerken van vergaderingen

Wat vragen wij:

- Ervaring met Outlook, Sharepoint, Word en Excel
- Relevante werkervaring
- Neemt initiatief, is zelfstandig
- Werkt gestructureerd en accuraat
- Goede beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift
- Representatief

Wat bieden wij:

- Fijne werksfeer
- Schoolvakanties vrij, zomervakantie in overleg
- Scholingsmogelijkheden
- Inschaling conform CAO PO schaal 5

Specifieke onderwijsinhoudelijke kennis is geen vereiste.

Heb je interesse in deze functie stuur dan je sollicitatiebrief met motivatie en CV naar secretariaat@stichtingsom.nl t.a.v. de voorzitter College van Bestuur, mevrouw M.J.C. (Marjan) Bastiaansen-Ars.

Voor vragen kun je contact opnemen met mevrouw M.J.C. (Marjan) Bastiaansen-Ars via het secretariaat, telefoonnummer 0164-235225. De sluitingsdatum is **24 november 2021**. De sollicitatiegesprekken worden gehouden op maandagochtend 29 november 2021. Meer informatie is te vinden op www.stichtingsom.nl.